



## “Programa de Gestión de Liderazgo y Comunicaciones Eficientes”

### Objetivos Generales:

- Aprender e Incorporar herramientas que colaboren en el desarrollo de los líderes.
- Desarrollar estrategias de liderazgo, planeamiento de gestión y de procesos con metas cuantificables en cortos, medianos y largos plazos y de procesos para la administración más efectiva del tiempo
- Identificar las interferencias que disminuyen los resultados finales en los procesos con responsabilidades compartidas, incorporando herramientas de pensamiento y de acción, (preventivas y correctivas), para obtener una mayor efectividad individual y colectiva.
- Entrenar a los participantes en el uso de herramientas conversacionales y en la estimulación de la comunicación efectiva, contribuyendo al desarrollo personal, la motivación y los proyectos de vida, tanto sea individualmente, como grupal y socialmente.
- Incorporar conceptos y herramientas que faciliten el trabajo en equipo y la comunicación interpersonal.
- Incrementar en los participantes, la habilidad para disolver rutinas defensivas y aumentar sus capacidades para aprender de los errores del pasado (sin culpa) mejorando los procesos y resultados futuros (feedback), siendo generadores de una comunicación más efectiva.
- Entrenarse en herramientas de inteligencia emocional que les facilite reconocer y responder con mayor efectividad a las emociones que impactan en la gestión diaria y así poder trabajar con su aporte.
- Incorporar herramientas de motivación que ayuden a las personas a tomar posicionamientos de mayor pro-actividad frente a sus circunstancias.

### Estructura del proceso:

- El proceso de aprendizaje está estructurado para ser desarrollado por personas de diferentes desempeños profesionales.



### Implementación:

- Un módulo de capacitación de dos días a ser desarrolladas en el Colegio de Arquitectos de la Ciudad de Posadas

### Seminarios

Armados en dos jornadas de ocho horas para cada uno (con receso al mediodía), introducen al participante en las herramientas conversacionales y en su aplicación práctica.

### Coaching Grupal:

- Permite descubrir nuevas maneras de implementar soluciones concretas frente a brechas de efectividad aplicando lo aprendido en el programa
- El coach y los participante diseñan conjuntamente un plan de acción, testean su efectividad, reflexionan sobre los resultados; desarrollando el participante aprendizajes que podrá extrapolar a otras áreas de trabajo y de su vida

### Ejemplos de casos de Coaching:

- Habilidad para dar feedback productivo
- Encontrar motivación frente a las situaciones de crisis
- Facilitar comunicaciones grupales efectivas
- Mantener y ayudar a concentrar el foco de atención sobre los temas a tratar.
- Fundamentar las opiniones y decisiones en procesos de razonamiento lógicos.

### Guías de trabajo y reflexión

- El programa está apoyado en lo individual por guías prácticas de estudio. Incluye además dinámicas grupales que, a posteriori, los participantes podrán utilizar para practicar lo aprendido sobre situaciones propias, estimulando el aprendizaje colectivo.

### Material de apoyo

- Los participantes recibirán material de estudio para las prácticas individuales y grupales en los seminarios



- Podrán optar por la adquisición de la Trilogía Metamanagement del Dr. Fredy Kofman, considerada de gran valor en apoyo de los temas trabajados durante los seminarios y a posteriori.

### Cantidad de participantes

- Hasta 40 participantes.

### Desarrollo:

- Dos seminarios de 8 HS. cada uno, con receso al mediodía

### Duración total del programa dos días.

### Fechas: 2017

- 23 y 24 de Marzo  
(El 24 puede pasarse al 22)

### Contenido Académico

- El protagonismo personal vs. la reactividad inconsciente
- Los ciclos emocionales y su aplicación práctica.
- Respuestas emocionales productivas.
- El éxito más allá del éxito.
- Estrategias para la comunicación responsable
- Comunicaciones verticales y transversales exitosas.
- Acciones para las diferentes situaciones del liderazgo.
- Herramientas básicas para la gestión de la comunicación.
- La administración del tiempo - El reloj y la brújula
- Liderazgo y Gestión.
- El Camino del líder
- El líder motivador
- El liderazgo compartido y el aprendizaje mutuo.
- Herramientas de gestión.
- El feedback productivo.
- Ejercicio de cierre.
- Entrega de certificados.