|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IDENTIFICACION DEL PUESTO** | | |
| **Nombre del Puesto:** Encargado de Mantenimiento | | |
| **Área:** Planta de producción | | |
| **Reporta a:** | | |
| **Supervisa a:** Personal de Sector taller y mantenimiento  **Ocupante actual**: Ing. Carlos Nielsen | | |
| **MISIÓN DEL PUESTO** | | |
| Mantener el buen funcionamiento y la mejora continua de los procesos productivos, equipos de seguridad e higiene e infraestructura de la fábrica. | | |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** | | |
| **Responsabilidades Generales**   * Planificación general de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos de máquinas y equipos en general. * Planificación y control de responsabilidades y tareas del personal de taller y mantenimiento. | | |
| **Responsabilidades Especificas**   * Averiguación y compra de repuestos necesarios para las máquinas y equipos. * Control de stock de repuestos y elementos necesarios para la realización de los mantenimientos. * Control de funcionamiento de sistema integral contra incendios (Alarma, extintores y agua contra incendio). * Planificación de modificaciones de maquinarias o infraestructura. | | |
| **Decisiones que puede tomar**   * Ejecución de mantenimiento predictivo o correctivo para el correcto funcionamiento de alguna maquina o equipo si esto está generando graves inconvenientes en la producción. * Resolución de problemas que se generen con el personal de mantenimiento. | | |
| **PERFIL DE COMPETENCIAS** | | |
| **Edad Deseable:** | Indistinto. | |
| **Género:** | Indistinto. | |
| **Disponibilidad Horaria:** | Full-time. | |
| **Formación:** | Técnico en mantenimiento industrial. | |
| **Idiomas:** | Inglés. | |
| **Experiencia en Puestos similares:** | No excluyente. | |
| **CAPACIDADES** | | |
| **Conocimientos Técnicos:** | -Tipos y aplicaciones de rodamientos en general.  -Tipos y aplicaciones de distintos materiales para la industria (Metales, plásticos industriales).  -Tipos y aplicaciones de transmisiones flexibles y rígidas.  -Tipos y aplicaciones de lubricantes en general. | |
| **Habilidades Administrativas:** | -Manejo de Microsoft Office y navegadores de internet. | |
| **Habilidades de Interrelación Humana:** | -Manejo de personal.  -Asignación de responsabilidades. | |
| **Habilidades Operativas:** | -Resolución de mantenimientos correctivos de manera eficiente, implica la búsqueda de proveedores de repuestos no frecuentes. | |
| **Actitudes:** | -Proactivo.  -Responsable. | |
|  | |  |