|  |
| --- |
| **IDENTIFICACION DEL PUESTO** |
| **Nombre del Puesto:** Encargado de Mantenimiento |
| **Área:** Planta de producción |
| **Reporta a:**  |
| **Supervisa a:** Personal de Sector taller y mantenimiento**Ocupante actual**: Ing. Carlos Nielsen |
| **MISIÓN DEL PUESTO** |
| Mantener el buen funcionamiento y la mejora continua de los procesos productivos, equipos de seguridad e higiene e infraestructura de la fábrica.  |
| **FUNCIONES DEL PUESTO** |
| **Responsabilidades Generales*** Planificación general de mantenimientos preventivos, predictivos y correctivos de máquinas y equipos en general.
* Planificación y control de responsabilidades y tareas del personal de taller y mantenimiento.
 |
| **Responsabilidades Especificas*** Averiguación y compra de repuestos necesarios para las máquinas y equipos.
* Control de stock de repuestos y elementos necesarios para la realización de los mantenimientos.
* Control de funcionamiento de sistema integral contra incendios (Alarma, extintores y agua contra incendio).
* Planificación de modificaciones de maquinarias o infraestructura.
 |
| **Decisiones que puede tomar*** Ejecución de mantenimiento predictivo o correctivo para el correcto funcionamiento de alguna maquina o equipo si esto está generando graves inconvenientes en la producción.
* Resolución de problemas que se generen con el personal de mantenimiento.
 |
| **PERFIL DE COMPETENCIAS** |
| **Edad Deseable:** |  Indistinto. |
| **Género:** | Indistinto. |
| **Disponibilidad Horaria:** | Full-time. |
| **Formación:**  | Técnico en mantenimiento industrial.  |
| **Idiomas:** | Inglés. |
| **Experiencia en Puestos similares:** | No excluyente. |
| **CAPACIDADES** |
| **Conocimientos Técnicos:** | -Tipos y aplicaciones de rodamientos en general.-Tipos y aplicaciones de distintos materiales para la industria (Metales, plásticos industriales).-Tipos y aplicaciones de transmisiones flexibles y rígidas.-Tipos y aplicaciones de lubricantes en general. |
| **Habilidades Administrativas:** | -Manejo de Microsoft Office y navegadores de internet.  |
| **Habilidades de Interrelación Humana:** | -Manejo de personal.-Asignación de responsabilidades. |
| **Habilidades Operativas:** | -Resolución de mantenimientos correctivos de manera eficiente, implica la búsqueda de proveedores de repuestos no frecuentes. |
| **Actitudes:** | -Proactivo.-Responsable. |
|  |  |